

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 389/KH-UBND ngày 25/12/2023 của UBND Tỉnh về việc Cải cách hành chính năm 2024.

Căn cứ vào nội dung Kế hoạch số 389/KH-UBND và tình hình thực tế tại cơ quan, Thanh tra Tỉnh xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp, hiện đại, nhanh chóng và thuận tiện.
- Thông tin, tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan.

II. NHIỆM VỤ CCHC

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

- Tuyên truyền, phổ biến công tác CCHC trong nội bộ cơ quan bằng nhiều hình thức thích hợp, để tất cả cán bộ, công chức và người lao động tại cơ quan.
- Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục CCHC cơ quan; thường xuyên đăng tải, cập nhật nội dung thông tin hoạt động CCHC trên Cổng Thông tin điện tử Tỉnh, Trang Thông tin điện tử CCHC của Tỉnh, Trang Thông tin điện tử các sở, ngành tỉnh, UBND các huyện, thành phố; các trang mạng xã hội và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

2. Cải cách thể chế

- Kịp thời phối hợp triển khai, phổ biến có hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) để CBCC và Nhân dân biết, thực hiện đúng pháp luật.
- Triển khai thực hiện hiệu quả công tác thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật tại cơ quan; thường xuyên rà soát và kịp thời tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung VBQPPL cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành, nhất là đối với các VBQPPL liên quan đến lĩnh vực tổ chức bộ máy và quản lý CBCCVC và các chính sách thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.
- Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng và ban hành VBQPPL đúng quy trình; thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động chính sách và lấy ý kiến của các đối tượng chịu tác động và các đối tượng có liên quan.



- Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra tình hình thi hành pháp luật của cơ quan.

3. Cải cách TTHC

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát, rà soát TTHC theo quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và UBND Tỉnh.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá các quy định về TTHC liên quan đến lĩnh vực ngành thuộc thẩm quyền Thanh tra Tỉnh.

- Bảo đảm kiểm soát chặt chẽ việc công bố mới các TTHC thuộc thẩm quyền của cơ quan.

- Triển khai thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính theo nhiều kênh và hình thức thích hợp.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

- Tiếp tục việc rà soát chức năng, nhiệm vụ gắn với sắp xếp, kiện toàn tổ chức và đầu mối bên trong của cơ quan theo hướng giảm đầu mối, giảm tối đa cấp trung gian, giảm cấp phó, giảm cơ cấu bên trong theo quy định.

- Đẩy mạnh thực hiện phân cấp quản lý Nhà nước theo ngành, lĩnh vực theo quy định của Trung ương.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng đội ngũ CBCC có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, tận tụy phục vụ Nhân dân; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của CBCC.

- Xác định cơ cấu CBCC; xây dựng vị trí việc làm theo tiêu chuẩn nghiệp vụ của CBCC, kể cả cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý theo hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương để làm cơ sở xác định biên chế, tuyển dụng và quy hoạch đào tạo, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức.

- Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng công chức gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, chọn người có đủ tiêu chuẩn, phẩm chất đạo đức, năng lực vào bộ máy nhà nước.

- Rà soát, thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCC gắn với yêu cầu vị trí việc làm, tình hình thực tế. Thực hiện bảo đảm và có hiệu quả chế độ, chính sách đào tạo, bồi dưỡng CBCC thuộc thẩm quyền.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính.

- Thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Trang Thông tin điện tử của cơ quan cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định. Thực hiện đầy đủ các báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Tỉnh.

- Tăng cường đầu tư xây dựng, cải tạo, nâng cấp trụ sở cơ quan bảo đảm có đủ diện tích làm việc, phương tiện, trang thiết bị hiện đại cần thiết nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý hành chính nhà nước.

- Triển khai thực hiện các giải pháp trong xây dựng Chính quyền số theo chủ trương chung của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ, Ngành Trung ương và tình hình thực tế của Tỉnh.

8. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2024 của cơ quan.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về CCHC.

- Định kỳ hằng quý hoặc đột xuất theo yêu cầu của UBND Tỉnh.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Thanh tra Tỉnh trực tiếp chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch này.

2. Giao Phó Chánh Thanh tra Tỉnh phụ trách Hành chính - pháp chế theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

3. Chánh Văn phòng, các Trưởng phòng, công chức chủ động phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch số 389/KH-UBND và Kế hoạch này, đảm bảo đạt được các mục tiêu đề ra; thực hiện tốt các nội dung, nhiệm vụ về cải cách hành chính, đảm bảo hoàn thành công việc được giao theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Tỉnh, cơ quan; định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm trình Chánh Thanh tra dự thảo báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân Tỉnh (qua Sở Nội vụ). Đồng thời, chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra Tỉnh về việc thực hiện công tác cải cách hành chính của phòng.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các Trưởng phòng phản ánh về Chánh Văn phòng để tổng hợp, trình Chánh Thanh tra chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các Phó Chánh Thanh tra;
- CVP, các TP;
- Trang TTĐT;
- Lưu: VT, HC (Trí), 02b. *ng*

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Nguyễn Văn Nghĩa

Phụ lục
CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
(Kèm theo Kế hoạch số **1377**/KH-TTr ngày **29** /12/2023 của Thanh tra Tỉnh)

Stt	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả/ sản phẩm	5. Chủ trì	6. Phối hợp	7. Thời gian	8. Kinh phí
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
	1.1: Triển khai thực hiện hiệu quả tổ chức bộ máy và quản lý công chức.	2.1: Thực hiện quản lý hành chính nhà nước và quản lý công chức.	3.1: Rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền quản lý và tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp thực tiễn.	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng	Năm 2024	Theo Kế hoạch
			3.2: Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng	Năm 2024	
	1.2: Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật, ý thức chấp hành pháp luật của tổ chức, cá nhân và toàn xã hội.	2.2: Ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024.	3.3: Thu thập thông tin, điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật; xử lý các kết quả theo dõi thi hành pháp luật.	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng	Thường xuyên	Theo Kế hoạch
			3.4: Theo dõi thi hành pháp luật.	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng	Thường xuyên	
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
	1.1: Kịp thời triển khai thực hiện các nhiệm vụ		3.1: Kiểm soát TTHC	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng	Quý I/2024	Theo Kế hoạch



Stt	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả/ sản phẩm	5. Chủ trì	6. Phối hợp	7. Thời gian	8. Kinh phí
	của Tỉnh đối với việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC.	2.1: Rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền đơn giản hóa TTHC.	3.2: Báo cáo kết quả kiểm soát TTHC.	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng	Hàng quý và năm 2024	
	1.2: Công bố, công khai TTHC đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.	2.2: Công bố Danh mục TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.	3.3: Cập nhật, trình Chủ tịch UBND Tỉnh công bố Danh mục TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.	Tờ trình DT Quyết định	Văn phòng	Các phòng	Thường xuyên	Kinh phí tự chủ
		2.3: Niêm yết, công khai TTHC đầy đủ, đúng quy định.	3.4: Niêm yết, công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử.	Bảng niêm yết TTHC	Văn phòng	Các phòng	Thường xuyên	
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC							
	1.1: Bảo đảm số lượng cấp phó cơ quan không vượt so với quy định.	2.1: Cập nhật, triển khai thực hiện kịp thời các văn bản của Chính phủ, bộ ngành Trung ương về công tác tổ chức bộ máy.	3.1: Ban hành mới quy định chức năng, nhiệm vụ và mối quan hệ công tác của cơ quan, sau khi rà soát.	Dự thảo Quyết định (nếu có)	Văn phòng	Các phòng	Thường xuyên	Kinh phí tự chủ
		2.2: Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của cơ quan.	3.2: Tổ chức kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động cơ quan; xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.	Kế hoạch, Báo cáo	Văn phòng	Các phòng	Thường xuyên	Kinh phí tự chủ
	1.2: Đẩy mạnh thực hiện phân cấp quản lý nhà nước	2.3: Triển khai thực hiện các văn bản của Bộ, ngành Trung	3.3: Rà soát, đề xuất thực hiện phân cấp quản lý nhà nước.	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng	Thường xuyên	Kinh phí tự chủ

Stt	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả/ sản phẩm	5. Chủ trì	6. Phối hợp	7. Thời gian	8. Kinh phí
		ương và quyết định của UBND Tỉnh về phân cấp quản lý nhà nước.						
IV CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ								
	1.1: Xây dựng đội ngũ công chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.	2.1: Xây dựng, ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức	3.1: Phối hợp cơ quan có thẩm quyền trong việc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng công chức.	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng	Trong tháng 01/2024	Theo kế hoạch
			3.2: Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng công chức năm 2024.	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng	Quý IV/2024	
		2.2: Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Đề án vị trí việc làm, biên chế và cơ cấu ngạch công chức.	3.3: Rà soát đánh giá lại việc bố trí, sắp xếp đội ngũ công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.	Đề án, Báo cáo	Văn phòng	Các phòng	Năm 2024	Theo quy định
	1.2: Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ.	2.3: Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao đạo đức công vụ công chức theo quy định.	3.4: Tổ chức kiểm tra đột xuất tại phòng về tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, đạo đức công vụ.	Quyết định, Báo cáo	Văn phòng	Các phòng	Thực hiện thường xuyên	Theo kế hoạch



Stt	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả/ sản phẩm	5. Chủ trì	6. Phối hợp	7. Thời gian	8. Kinh phí
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
	1.1. Thực hiện các quy định về giao quyền tự chủ về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính.	2.1: Tiếp tục triển khai Nghị định của Chính phủ về thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính.	3.1: Tiếp tục thực hiện khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo quy định.	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí tự chủ
VI	XÂY DỰNG PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ							
	1.1. Sử dụng hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Tỉnh để cung cấp dịch vụ công trực tuyến.	2.1. Sử dụng hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chia sẻ thông tin TTHC lên Trang Thông tin điện tử.	3.1 Triển khai thực hiện Kế hoạch phát triển Chính quyền số.	Văn bản triển khai	Văn phòng	Các phòng	Năm 2024	Kinh phí tự chủ
	1.2: Nâng cao hoạt động trao đổi văn bản điện tử của các cơ quan nhà nước	2.2: Ứng dụng chữ ký số trong trao đổi văn bản điện tử của các cơ quan hành chính nhà nước.	3.2: Tiếp tục sử dụng và cấp phát chữ ký số.	Kế hoạch, Báo cáo	Văn phòng	Các phòng	Thực hiện thường xuyên	Theo kế hoạch
	1.3. Thực hiện đầy đủ các báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh	2.3. Thực hiện đầy đủ các báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh	3.3. Thực hiện các báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh	Báo cáo, kết quả thực hiện trên phần mềm	Văn phòng	Các phòng	Thực hiện thường xuyên	Theo kế hoạch
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH							
	1.1: Triển khai thực hiện hiệu quả, đồng bộ các nội dung, nhiệm vụ Chương trình tổng thể CCHC của	2.1: Xây dựng, ban hành Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2024 của Tỉnh.	3.1: Triển khai thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch CCHC năm 2024 của Tỉnh.	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng	Tháng 12/2023	Kinh phí tự chủ

Stt	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả/ sản phẩm	5. Chủ trì	6. Phối hợp	7. Thời gian	8. Kinh phí
	Chính phủ, Kế hoạch CCHC của Tỉnh giai đoạn 2021 - 2030.		3.2. Xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2024.	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng	Định kỳ hằng quý, 6 tháng và năm 2024	
			3.3: Cập nhật thường xuyên bài viết, thông tin hoạt động CCHC trên Trang Thông tin điện tử.	Tin tức, bài viết	Văn phòng	Các phòng	Năm 2024	Kinh phí tự chủ
			3.4: Cử công chức đi tham quan, học tập các mô hình, kinh nghiệm hay về CCHC.	Chuyến tham quan, học tập	Văn phòng	Các phòng	Năm 2024 (Căn cứ tình hình thực tế)	Theo kế hoạch
	1.2: Nâng cao hiệu quả trong công tác thực hiện cải cách hành chính	2.2: Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024	3.5: Tổ chức kiểm tra tình hình, kết quả triển khai thực hiện công tác CCHC.	Kế hoạch, Báo cáo	Văn phòng	Các phòng	Kế hoạch, đột xuất theo yêu cầu	Theo kế hoạch
			3.6: Chấn chỉnh, khắc phục các hạn chế trong công tác thực hiện CCHC	Công văn	Văn phòng	Các phòng	Sau khi kiểm tra	

THANH TRA TỈNH ĐỒNG THÁP